



Администрация городского округа Навашинский Нижегородской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.12.2021

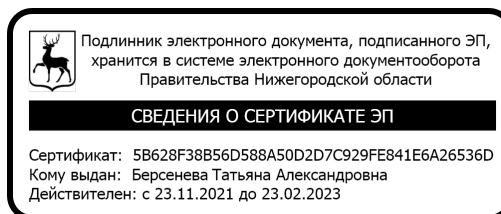
№ 532-р

Об утверждении Положения
об отделе муниципального контроля
администрации городского
округа Навашинский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Навашинский Нижегородской области:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе муниципального контроля администрации городского округа Навашинский.
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации городского округа Навашинский от 05.07.2019 №415-р «Об утверждении Положения об отделе муниципального контроля администрации городского округа Навашинский».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2022 года.
4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Навашинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава местного самоуправления



Т.А.Берсенева

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
городского округа Навашинский
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе муниципального контроля
администрации городского округа Навашинский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел муниципального контроля (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации городского округа Навашинский Нижегородской области и подчиняется главе местного самоуправления.

1.2. Сокращенное наименование отдела – ОМК.

1.3. Штат Отдела утверждается распоряжением администрации городского округа.

1.4. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Нижегородской области, нормативными правовыми и иными актами органов государственной власти Российской Федерации и Нижегородской области, Уставом городского округа Навашинский, правовыми актами Совета депутатов городского округа Навашинский и администрации городского округа Навашинский, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- организация и осуществление на территории муниципального образования городского округа Навашинский муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

- выявление и предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, на территории городского округа Навашинский в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Для решения возложенных задач Отдел выполняет следующие функции:

- организует и проводит на территории городского округа Навашинский в рамках муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве проверки соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- проводит мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами;

- осуществляет мероприятия в рамках программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- в случаях и порядке, установленных законом, согласовывает с органами прокуратуры внеплановые выездные проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;

- составляет акты проверок по установленной форме;
- выдает обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;
- принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
- составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях, установленных действующим законодательством;
- направляет материалы проверок в органы, уполномоченные на решение вопросов привлечения виновных лиц к ответственности, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами;
- организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности с соблюдением показателей и методики его проведения, утвержденных Правительством Российской Федерации;
- осуществляет подготовку ежегодных докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, об эффективности такого контроля;
- анализирует отчетные и статистические данные, другие информационные материалы и на их основе готовит предложения по улучшению деятельности Отдела;
- вносит необходимую информацию в федеральные государственные информационные системы «Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля» и «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий»;
- осуществляет подготовку в установленном порядке предложений по принятию муниципальных правовых актов в части организации и осуществления муниципального контроля;
- разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к функциям Отдела;
- организует и проводит совещания по вопросам, относящимся к функциям Отдела;
- рассматривает в установленном порядке обращения физических и юридических лиц, осуществляет прием граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц по вопросам, относящимся к функциям Отдела;
- выполняет поручения главы местного самоуправления городского округа Навашинский в соответствии с полномочиями, которыми наделен Отдел;
- предоставляет главе местного самоуправления городского округа Навашинский информацию о результатах работы Отдела.

2.3. Отдел обеспечивает осуществление органами местного самоуправления городского округа Навашинский следующих полномочий по решению вопросов местного значения:

- муниципальный земельный контроль;
- муниципальный жилищный контроль;
- муниципальный контроль в сфере благоустройства;
- муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

2.4. Отдел осуществляет подготовку проектов правовых актов Совета депутатов городского округа Навашинский и администрации городского округа Навашинский по направлениям своей деятельности, иных документов по вопросам, входящим в его компетенцию.

3. ПРАВА

3.1. Отделу для осуществления его функций предоставляется право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации городского округа Навашинский, предприятий, организаций и учреждений материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- созывать в установленном порядке совещания, семинары по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации городского округа Навашинский, подведомственных предприятий и учреждений;
- вносить предложения главе местного самоуправления городского округа Навашинский по совершенствованию деятельности Отдела;
- информировать органы местного самоуправления городского округа Навашинский, юридических, должностных лиц и граждан о нарушениях, выявленных при осуществлении муниципального контроля, с целью принятия достаточных и оперативных мер по их устранению;
- обращаться в установленном порядке от имени администрации городского округа Навашинский в суд общей юрисдикции, арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- направлять материалы проверок в органы, уполномоченные на решение вопросов привлечения виновных лиц к ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами;
- давать разъяснения структурным подразделениям администрации городского округа Навашинский, юридическим, должностным лицам и гражданам по вопросам, относящимся к функциям Отдела;
- вносить предложения по организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих Отдела;
- осуществлять иные права в рамках действующего законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Положения.

4. РУКОВОДСТВО

4.1. Отдел возглавляет заведующий.

Заведующий отделом назначается на должность и освобождается от должности главой местного самоуправления городского округа Навашинский.

4.2. Заведующий Отделом подчиняется непосредственно главе местного самоуправления.

4.3. Заведующий Отделом осуществляет текущее руководство Отделом, отдает работникам необходимые указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в соответствии с их должностными обязанностями.

4.4. Права и обязанности, ответственность заведующего Отделом, работников Отдела устанавливаются в их должностных инструкциях, утвержденных главой местного самоуправления городского округа Навашинский.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

5.1. В своей деятельности Отдел осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области;

Управлением Россельхознадзора по Нижегородской области и Республике Марий Эл;

Государственной жилищной инспекцией Нижегородской области;

Межрайонной ИФНС России №4 по Нижегородской области;

органами прокуратуры Российской Федерации;

органами внутренних дел Российской Федерации;
органами местного самоуправления городского округа Навашинский.

5.2. Отдел осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации городского округа Навашинский.

5.3. По мере необходимости осуществляет взаимодействие с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями, индивидуальными предпринимателями.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Навашинский.
